

Uma decisão na fazenda

Use uma ficha por decisão. Preencha no leitor de PDF ou imprima. Marque as informações que ainda precisam ser confirmadas.

1

Defina a decisão

Qual problema foi observado? Qual decisão precisa ser tomada?

Onde, quando e por quem o problema foi observado?

Qual resultado é esperado e em que prazo?

2

Reúna as informações

Registros disponíveis, datas, fontes e hipóteses que faltam verificar

Alternativas a comparar, incluindo a possibilidade de adiar

3

Confira a capacidade de execução

Pessoas, equipamentos, serviços e atividades que precisam vir antes

Pagamentos e recebimentos previstos, com datas e informações pendentes

Uma decisão na fazenda

A decisão ganha continuidade quando há responsáveis, registros e uma data para voltar ao assunto.

4 Combine o acompanhamento

Quem decide, quem acompanha e quem precisa ser ouvido?

Quais ajustes a equipe pode fazer? O que exige nova avaliação?

Principal dependência ou risco e resposta possível

Indicador, unidade, frequência e responsável pelo registro

Data e participantes da próxima revisão

5 Registre o aprendizado

O que foi executado? O que mudou em relação ao plano?

Resultado observado e condições que podem ter influenciado

O que será diferente na próxima decisão? Registre também a data.

Material de apoio à conversa de gestão. Adapte às condições da propriedade e às orientações dos profissionais responsáveis.